

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Пильгуев Глеб Авинирович
«1» июня 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК».

Разработан:

Федотовой Ю.В.

Пятигорск, 2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским языком для общения в деловой среде. Слушатели должны владеть английским языком как минимум на уровне "предсредний".

Цель: подготовить слушателей к работе с иностранными партнерами в соответствующих ситуациях, программа охватывает основы использования деловой лексики, позволяющей беззатруднений общаться с носителями языка и вести переписку. Обеспечение комплексного развития разговорных навыков, позволяющее употреблять изученный материал в реальных жизненных ситуациях.

Срок обучения: 80 академических часов при очной форме обучения. **Режим занятия**: по 1 академическому часу 2 раза в неделю, по 1,5 академических часа 2 раза в неделю, по1 академическому часу3 раза в неделю, по 1,5 академических часа 3 раза в неделю.

Форма контроля: комбинированное тестирование

№ тем	Наименование разделов, дисциплин	Количество часов (академических)				Форма контроля
		Всего	Теоретич.	Практич.	Самостоят. работа	
1.	**Предсредний уровень**	**40**	-	**28**	**6**	Промежуточный и итоговый контроль
	Лексика	10	-	9	1	
	Грамматика	5	-	4	1	
	Аудирование	6	-	5	1	**6**
	Чтение	5	-	3	2	
	Письмо	8	-	7	1	
2.	**Уровень средний и выше среднего**	**40**	-	**28**	**6**	Промежуточный и итоговый контроль
	Лексика	10	-	9	1	**6**
	Грамматика	8	-	7	1	
	Аудирование	7	-	5	2	
	Чтение	3	-	2	1	
	Письмо	6	-	5	1	
3.	**Консультации (в рамках**					

	отведенных на разделы курса)					
4.	**Итоговое тестирование**		-			**12**
	Итого		-	**56**	**12**	
	Всего	**80**				